

VIỆN THÔNG TIN KHOA HỌC XÃ HỘI
TẠP CHÍ THÔNG TIN KHOA HỌC XÃ HỘI

QUY TRÌNH PHẢN BIỆN

1. Tạp chí Thông tin Khoa học xã hội áp dụng quy trình phản biện kín hai chiều, theo đó người phản biện bài viết không được biết thông tin về tác giả bài viết và ngược lại. Mỗi bài viết được gửi đến ít nhất 02 phản biện độc lập có chuyên môn phù hợp. Công tác phản biện nhằm bảo đảm bài viết đáp ứng chất lượng công bố của Tạp chí.

2. Quy định về việc thu phí phản biện:

Tạp chí thực hiện việc thu phí phản biện bài viết đối với tác giả của bài tạp chí phục vụ các đề tài, NCS, tác giả bài cần thẩm định, phản biện, sửa chữa, nâng cao chất lượng...

Mức thu: 2.000.000 đồng/bài.

Tạp chí không thu phí phản biện bài viết của các tác giả là viên chức, người lao động của Viện Thông tin Khoa học xã hội và các tác giả bài viết do Tạp chí đặt hàng.

3. Quy trình phản biện bao gồm 04 bước cơ bản:

+ Bước 1: Sau khi tác giả gửi bài đến Tạp chí Thông tin Khoa học xã hội qua email: tcthongtinkhxx@gmail.com, Ban biên tập sẽ phản hồi qua email Tạp chí đã nhận bài viết.

+ Bước 2: Sơ loại: Ban biên tập Tạp chí tiếp nhận bản thảo, thẩm định bài viết có phù hợp với các quy định và thể lệ trình bày bài viết gửi Tạp chí Thông tin Khoa học xã hội hay không. Các bài viết vượt qua vòng sơ loại mới đủ điều kiện để được gửi đi phản biện. Các bài viết không thỏa mãn các tiêu chí cơ bản sẽ không vượt qua bước sơ loại. Thông báo về việc bài viết có vượt qua vòng sơ loại hay không sẽ được gửi cho tác giả. Thời gian từ khi Tạp chí nhận bài viết đến khi gửi thông báo cho tác giả về kết quả sơ loại là trong vòng 15 ngày.

+ Bước 3: Bài viết được gửi đến 2 phản biện độc lập. Các chuyên gia phản biện căn cứ vào các tiêu chí cụ thể được đề cập trong mẫu nhận xét phản biện của Tạp chí để thẩm định bài viết. Chính sách phản biện của Tạp chí Thông tin Khoa học xã hội đánh giá bài viết trên các phương diện sau (nhưng không giới hạn):

- Sự phù hợp của nội dung bài viết với tôn chỉ, mục đích và phạm vi của Tạp chí
- Thể loại bài viết
- Tính mới, nguyên gốc
- Ý nghĩa lý luận, đóng góp cho lĩnh vực khoa học (lý thuyết, phương pháp nghiên cứu, dữ liệu mới...)
- Ý nghĩa thực tiễn
- Cấu trúc bài viết và kỹ thuật trình bày chuẩn mực theo quy định của Tạp chí.

Kết luận của phản biện đối với bài viết có thể là: (i) Bài viết được chấp nhận đăng, không cần chỉnh sửa, bổ sung; (ii) Bài viết được chấp nhận đăng sau khi tiếp thu, chỉnh sửa, bổ sung theo ý kiến góp ý của phản biện (không cần gửi lại cho phản biện); (iii) Bài viết cần phải chỉnh sửa, bổ sung theo các yêu cầu của phản biện và gửi lại để Tạp chí xem xét tiếp; (iv) Bài viết không được chấp nhận đăng.

Sau khi nhận được ý kiến của chuyên gia phản biện, Ban biên tập Tạp chí sẽ gửi đến tác giả yêu cầu chỉnh sửa. Tác giả phải tiếp thu tối đa ý kiến của phản biện để chỉnh sửa bài viết và gửi lại cho Tạp chí trong thời gian không quá 10 ngày. Quá trình gửi phản biện, biên tập bài viết, trao đổi với tác giả có thể lặp lại nhiều lần cho đến khi bài viết đảm bảo các yêu cầu của Tạp chí.

+ Bước 4: Duyệt đăng

Trên cơ sở ý kiến của phản biện và những chỉnh sửa, bổ sung của tác giả, Tổng biên tập Tạp chí sẽ quyết định duyệt đăng/không duyệt đăng bài viết. Thông báo về việc bài viết được duyệt đăng/không được duyệt đăng sẽ được gửi đến tác giả trong thời gian 90 ngày tính từ ngày tạp chí nhận được bài viết của tác giả đã chỉnh sửa, bổ sung theo góp ý của phản biện.

Tạp chí Thông tin Khoa học xã hội khuyến khích các bài viết tổng kết các công trình nghiên cứu, có cách tiếp cận, phương pháp nghiên cứu rõ ràng, có tính mới và hàm lượng khoa học cao.